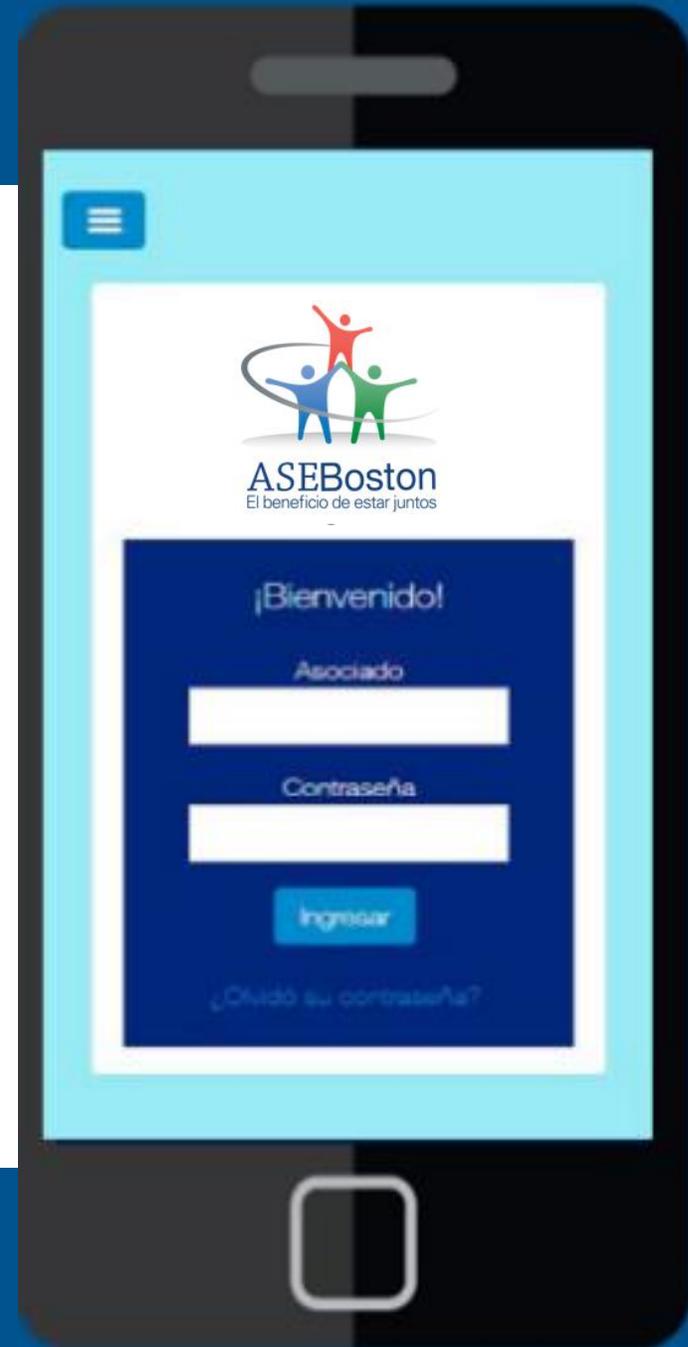


¡Bienvenidos a nuestro nuevo App transaccional!



1. Ingrese desde su móvil a las tiendas de descarga, según corresponda:



2. Búsquelo con el nombre de **ASEBOSTON**, seleccione la misma y oprima el botón de instalar.



3. Ingrese al aplicativo instalado en su móvil y solicite su contraseña, presionando el botón **¿Olvidó su contraseña?**



4. Ingrese su **número de identificación** y su **correo electrónico** previamente registrado en la asociación.

Recuperación clave

Recuperación de acceso al sistema

Escriba los datos solicitados y le notificaremos inmediatamente mediante su correo electrónico registrado en la organización.

Código o identificación:

(Anote número de empleado)

Correo electrónico

(Anote el correo electrónico de BSC)

Digite el texto que aparece en la imagen a continuación:

274PV

Enviar recordatorio

5. Ingrese a su cuenta de correo electrónico y corrobore la contraseña enviada.

Estimado asociado,
puede autenticarse en el sistema de Gestión Móvil usando la siguiente clave generada:

XWksin

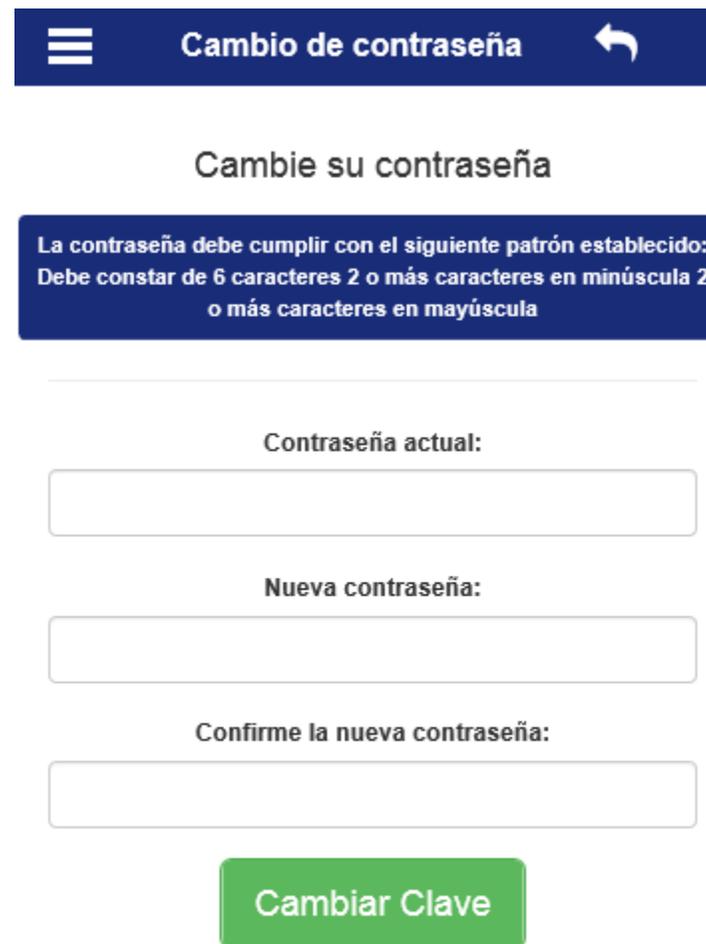
*La clave generada es temporal; el tiempo de duración es de 24 horas, por lo que pasado este tiempo no podrá usarla para autenticarse.

*Por favor, NO responda este correo.

Anote el número de empleado, dónde dice Asociado

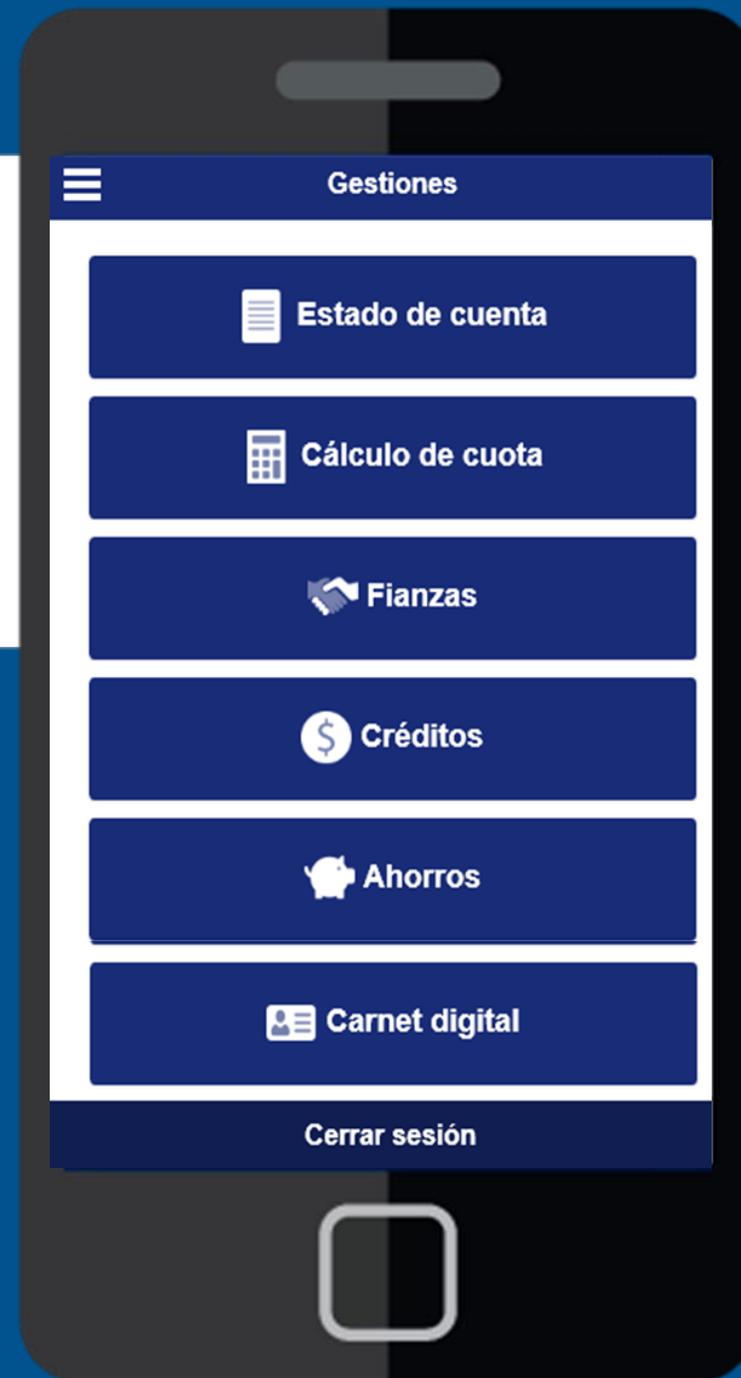
6. Ingrese nuevamente al aplicativo instalado en su móvil, digite su número de identificación y contraseña enviada por correo electrónico, luego haga clic en **Ingresar**.

7. El aplicativo le solicitará **personalizar su contraseña**, digite nuevamente la contraseña enviada, su nueva contraseña y confirme la misma, posteriormente haga clic en **Cambiar Clave**.



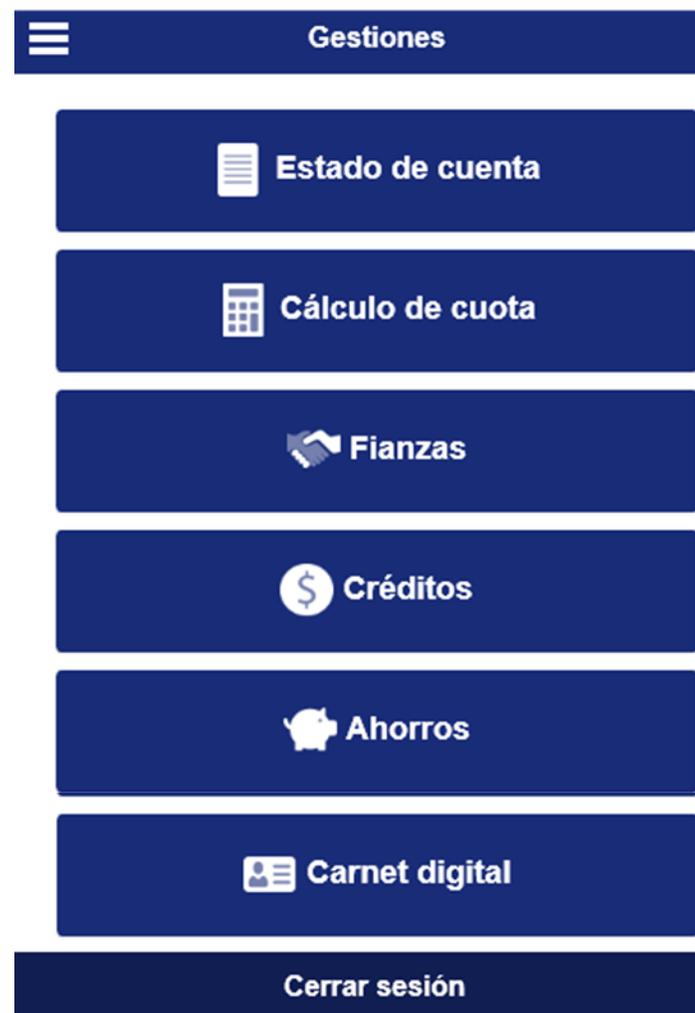
The screenshot shows a mobile application interface for changing a password. At the top, there is a dark blue header with a white hamburger menu icon on the left, the text "Cambio de contraseña" in the center, and a white back arrow icon on the right. Below the header, the title "Cambie su contraseña" is centered. A dark blue box contains the password requirements: "La contraseña debe cumplir con el siguiente patrón establecido: Debe constar de 6 caracteres 2 o más caracteres en minúscula 2 o más caracteres en mayúscula". Below this, there are three input fields: "Contraseña actual:", "Nueva contraseña:", and "Confirme la nueva contraseña:". At the bottom, there is a green button with the text "Cambiar Clave".

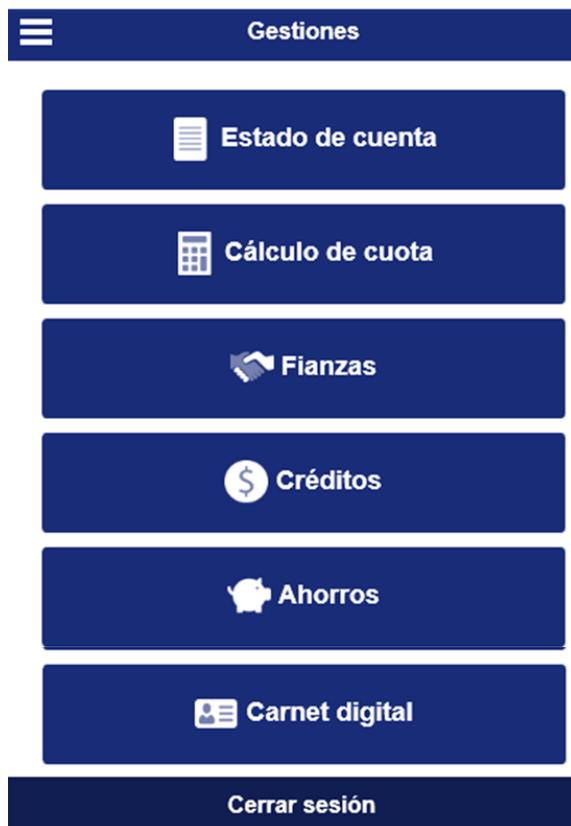
8. Listo, ingrese y realice de manera sencilla todas sus consultas y transacciones.



CONTENIDO:

En el menú principal se muestran las diferentes opciones del sistema a las cuales usted puede acceder:





Estado de cuenta

1. Seleccione la cejilla de “Estado de cuenta” y el sistema desplegará su estado de cuenta resumido.

Estado de Cuenta

Periodo actual ▾

ESTADO DE CUENTA ACTUAL (18-10-2016)

INFORMACIÓN PERSONAL

IDENTIFICACIÓN :	NOMBRE :
0043	BILL GATES

PATRIMONIALES

DETALLE	CUOTA	TOTAL
PERSONAL	5.00	2,793,314.32
Totales :		2,793,314.32

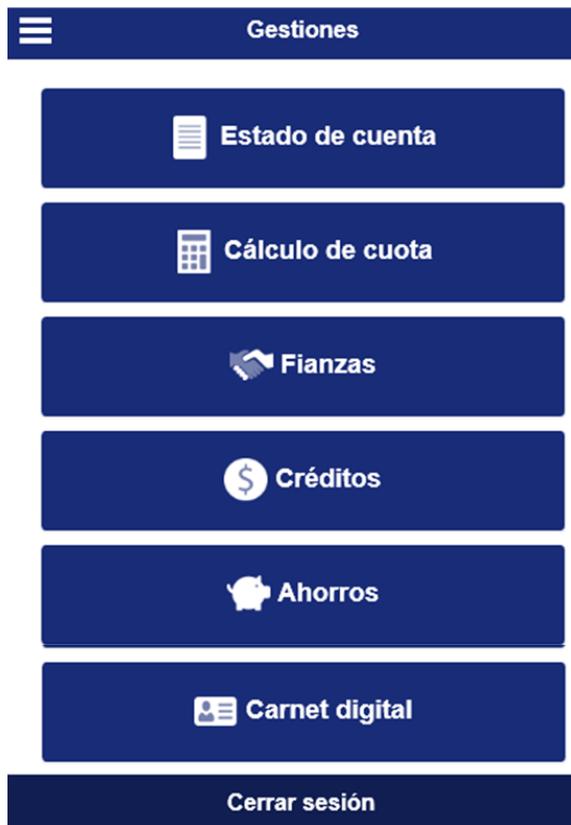
AHORROS VOLUNTARIOS

DETALLE	CUOTA	TOTAL
NAVIDEÑO	15,500.00	30,830.00
EXTRAORD.	30,000.00	839,738.00
Totales :		870,568.00

PRÉSTAMOS ACTIVOS

OPERACIÓN	PLAZO	CUOTA	SALDO
DESC000240	3.00	660,924.94	1,919,125.88
DESC000241	5.00	10,712.87	51,000.00
DESC000242	4.00	21,250.27	81,600.00
DESC000243	1.00	2,265.15	2,265.00

Cerrar sesión



2. Seleccione la cejilla de “**Cálculo de cuota**” y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

1. Seleccione la Línea de Crédito:
2. Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
3. Digite el monto que desea solicitar..
4. Haga clic en “Procesar”.
5. El sistema le mostrará la cuota que estaría cancelando de acuerdo a los datos incorporados.

Línea de crédito

PERSONAL

Tasa: 19,00%

Plazo:

4

Meses

Monto:

200,000.00

Cuota Mensual:

53,125.67

Procesar

☰ Gestiones

- Estado de cuenta
- Cálculo de cuota
- Fianzas**
- Créditos
- Ahorros
- Carnet digital
- Cerrar sesión



3. Seleccione la cejilla "Fianzas" para visualizar la información detallada de las diferentes fianzas activas a la fecha.

Fianzas Activas

Registro de mis fianzas

Deudor	Saldo
No se encontraron fianzas activas.	

Registro de fiadores

Fiador	Saldo
No se encontraron fianzas activas.	



Créditos



Mis créditos



Solicitud crédito

Cerrar sesión



Mis créditos

1. Seleccione la cejilla "Mis créditos" y el sistema le permitirá visualizar el detalle completo de sus prestamos activos:

PERSONAL -- DESC000240						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
1,919,125.88		190,419.93		2,109,545.81	660,924.94	19.00 %
PERSONAL -- DESC000241						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
51,000.00		4,871.92		55,871.92	10,712.67	19.00 %
PERSONAL -- DESC000242						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
81,600.00		7,795.07		89,395.07	21,250.27	19.00 %
PERSONAL -- DESC000243						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		113.37		2,765.37	2,695.18	19.00 %
PERSONAL -- DESC000244						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		113.37		2,765.37	2,695.18	19.00 %
PERSONAL -- DESC000246						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		104.98		2,756.98	2,695.18	19.00 %
PERSONAL -- DESC000247						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		104.98		2,756.98	2,695.18	19.00 %



Solicitud crédito

2. Seleccione la cejilla "Solicitud de Crédito" para gestionar la solicitud del mismo:

1. Seleccione la línea de crédito.
2. Digite el monto a solicitar.
3. Ingrese el plazo en el que se desea cancelar.
4. El sistema le mostrará la tasa estipulada para la línea seleccionada.
5. Elija los créditos activos los cuales desea refundir
6. Seleccione la opción Calcular.

PERSONAL ▾

Disponible de crédito : 3,603,544.76

Capacidad de pago: 85,187.52

Monto a solicitar : 0.00

Plazo del crédito : MESES

Tasa de interés :

SELECCIONE LOS CRÉDITOS A REFUNDIR:

Créditos pendientes	Crédito a cancelar	Saldo	Inf.Pendiente	Cuota
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,919,125.88	190,419.93	660,072.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	51,000.00	4,871.92	10,690.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	81,600.00	7,795.07	21,214.00

💡 Solicitud crédito

6. El sistema le mostrará, el detalle del calculo respectivo.

7. Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y haga clic en **Realizar otro cálculo**.

8. Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada haga clic en **Aplicar en firme**.

Calcular

Monto del nuevo crédito :	2,412,726.08
Créditos cancelados :	2,165,417.73
Monto del cargo:	47,308.35
Desembolso aproximado :	200,000.00
Plazo para cancelar :	4.00
Cuota (se deducirá por planillas):	

Observación o comentario:

Aplicar en firme

Realizar otro cálculo

Mis ahorros

Afiliación a plan de ahorros

Cambio de cuota

Solicitar ahorro

Cerrar sesión

Mis ahorros

1. Seleccione la cejilla “**Mis ahorros**” y el sistema le permitirá visualizar el detalle completo de sus ahorros actuales:

Ahorro: EXTRAORD.	
Saldo	Cuota/Porc
833,500.00	30,000
Ahorro: NAVIDEÑO	
Saldo	Cuota/Porc
25,565.00	15,500
Ahorro: PERSONAL	
Saldo	Cuota/Porc
2,793,314.32	5%
Total saldo:	Total cuota/porc:
3,652,379.32	45,500

Mis ahorros

Afiliación a plan de ahorros

Cambio de cuota

Solicitar ahorro

Cerrar sesión

Afiliación a plan de ahorros

2. Seleccione la cejilla de “**Afiliación a plan de ahorro**” para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta la asociación.

1. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
2. Digite la cuota que desea se le deduzca (monto o porcentaje).
3. Incorpore una descripción del ahorro.
4. Haga clic en Ingresar ahorro.

Mis ahorros

Afiliación a plan de ahorros

Cambio de cuota

Solicitar ahorro

Cerrar sesión

Cambio de cuota

3. Seleccione la cejilla de “Cambio de Cuota” para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.

1. Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
2. Digite el nuevo monto o porcentaje.
3. Haga clic en cambiar cuota.

Ahorros

Mis ahorros

Afiliación a plan de ahorros

Cambio de cuota

Solicitar ahorro

Cerrar sesión

Solicitar ahorro

4. Seleccione la cejilla de “Solicitar Ahorro” para realizar solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de la asociación.

1. Seleccione la cuenta bancaria en la cual desea que se le deposite su ahorro.
2. Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro.
3. Seleccione si desea retirar el saldo y si desea retirar interés.
4. Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
5. Digite un comentario al respecto.
6. Haga clic en procesar.



ASEBoston
El beneficio de estar juntos

Contáctenos

Correo electrónico: infoASEBoston@bsci.com